

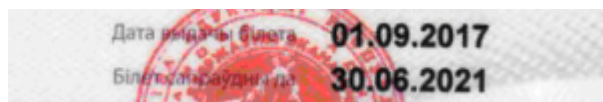
Заказ справки обучающемуся

Для получения СПРАВКИ внесите необходимые сведения в представленной ниже форме (* все поля обязательны для заполнения):

1. В поле “ФИО” введите свои фамилию, имя, отчество в именительном падеже
(Например, Иванов Иван Иванович);
2. В поле “№ зачетки” – номер зачетной книжки или студенческого билета
(Например, 17 ДММ-15);
3. В поле “Место предоставления справки (дополнительные сведения)” введите наименование организации, в которую будет предоставляться справка и, ЕСЛИ ВАМ НЕОБХОДИМО, дополнительные сведения (группа специальностей, срок обучения, сведения о гос. обеспечении и др.).
(Например: ОАО АСБ Беларусбанк, группа специальностей 2, срок обучения с 01.09.2017 по 30.06.2021, на государственном обеспечении не состоит)

группа специальностей: 1 (только ДМВ), 2 (ДММ, ДМЦ, ДМП, ДМР, ДМЛ)

срок обучения с 01.09.года по 30.06.года (годы смотрим на обратной стороне студенческого билета)



Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении – введенные Вами сведения **не редактируются**.

ФИО *

№ зачетки *

Место предоставления справки * (дополнительные сведения)

Отправить

После отправки сведений справку можно будет **получить в деканате:**

- В тот же день с **12:35**, если Вы отправили сведения до **12:00**.
- На следующий рабочий день – в остальных случаях.

Если Вы хотите заказать несколько справок, то Вам следует отправить сведения с использованием формы несколько раз.