

## **Памятка для заселения студентов в общежития университета**

1. Заселение студентов в общежития осуществляется администрацией студенческого городка на основании приказа ректора №377-А от 5.05.2014 г.

2. Заселение происходит строго по графику, утвержденному проректором по АХР Маруковичем А.И.

3. В общежитиях университета разрешается использование холодильников и телевизоров, имеющих срок эксплуатации не более 10 лет (приказ ректора № 802-А от 18.10.2012 г.)

### **Заселение в общежития студентов 1 курса производится в следующем порядке:**

1. Приказ о заселении является основанием для заключения между студентом и УО «БГЭУ» договора найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии составляется в двух экземплярах, один из которых передается заведующему общежитием, а второй находится у студента. Бланк договора найма жилого помещения в общежитии выдается в паспортном столе студенческого городка УО «БГЭУ» (корпус №6, каб.6а) при предъявлении студентом паспорта и фотографии 3х4.

2. Перед заключением договора найма жилого помещения студент обязан:

2.1. Пройти медосмотр в здравпункте университета (ул. Ванеева, 32, общежитие №4). Иметь при себе справку о прохождении флюорографии.

2.2. Произвести оплату за проживание в общежитии и регистрацию в АСБ «Беларусбанк» (учебный корпус №2).

3. Для регистрации по месту пребывания необходимо прибыть в паспортный стол университета (учебный корпус №6, ком. 6а) и иметь при себе:

- паспорт с регистрацией по постоянному месту жительства (по домашнему адресу);

- справку из деканата факультета об обучении на дневной форме с указанием срока обучения;

- 6 фотографий 3х4;

- квитанцию об уплате госпошлины за регистрацию;

4. При вселении в общежитие студент обязан:

- сдать заведующему общежитием квитанцию об оплате за проживание в общежитии;

- пройти инструктаж у заведующего общежитием;

- получить имущество у коменданта и кастелянши;

- сдать один экземпляр договора найма жилого помещения заведующему общежитием.

### **Заселение в общежития студентов 2 – 5 курсов производится в следующем порядке:**

1. Приказ о заселении является основанием для заключения между студентом и УО «БГЭУ» договора найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии составляется в двух

экземплярах, один из которых передается заведующему общежитием, а второй находится у студента. Для получения бланка договора необходимо обратиться к заведующему общежитием, в котором студенту выделено жилое помещение. При себе иметь фотографию 3x4.

2. Перед заключением договора найма жилого помещения студент обязан:

2.1. Пройти медосмотр в здравпункте университета (ул. Ванеева, 32, общежитие №4). Иметь при себе справку о прохождении флюорографии.

2.2. Произвести оплату за проживание в общежитии в АСБ «Беларусбанк» (учебный корпус №2).

2.3. Явиться в паспортный стол УО «БГЭУ» с паспортом и представить договор найма жилого помещения в общежитии для проставления паспортистом и инспектором по заселению отметок о заселении.

3. При вселении в общежитие студент обязан:

- сдать заведующему общежитием квитанцию об оплате за проживание в общежитии;

- пройти инструктаж у заведующего общежитием;

- получить имущество у коменданта и кастелянши;

- зарегистрировать договор найма жилого помещения и сдать один экземпляр заведующему общежитием.

Начальник студенческого городка С.А. Пинчук